

## POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Niniejszy dokument zatytułowany „**Polityka ochrony danych osobowych**” (dalej jako **Polityka**) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Spółce BAGIŃSCY SPA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pobierowie (dalej jako: **Spółka**) w ramach obiektu hotelowego Bagińscy SPA, zlokalizowanego w Pobierowie (72-346) przy Polnej 5 (zwanego dalej: **Obiektem**).

Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

Administratorem Danych Osobowych (dalej: ADO) jest: BAGIŃSCY SPA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pobierowie pod adresem: ul. Polna 5, 72-346 Pobierowo, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy SzczecinCentrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000178494, posiadająca NIP: 8571815515, REGON: 81264800800000, posługująca się adresem poczty elektronicznej: [bagincyspa@bagincyspa.com.pl](mailto:bagincyspa@bagincyspa.com.pl)

Polityka zawiera informacje o celu przetwarzania danych osobowych, opis zasad ochrony danych obowiązujących w Spółce – w ramach Obiektu; przy odwołaniu do dokumentów uszczegółwiających;

2. Zarząd spółki jest odpowiedzialny za:
  - a) wdrożenie i utrzymanie niniejszej Polityki,
  - b) nadzór i monitorowanie przestrzegania Polityki.Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych, gdyż – w świetle art. 37 ust. 1 RODO – nie zachodzą przesłanki obligujące do jego wyznaczenia. Administrator dokonuje okresowej oceny charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania danych osobowych pod kątem ewentualnego obowiązku powołania Inspektora Ochrony Danych.
3. Do stosowanie niniejszej Polityki zobowiązani są:
  - a) Spółka;
  - b) wszyscy członkowie personelu Spółki, w tym w szczególności członkowie personelu zatrudnieni na stanowiskach recepcji, zarządzania i marketingu, SPA, gastronomii, kadr, księgowości. Ponadto spółka zapewnia zgodność postępowania kontrahentów Obiektu z niniejszą Polityką w odpowiednim zakresie, gdy dochodzi do przekazania im danych osobowych przez Spółkę.
4. Skróty i definicje:

**Polityka** oznacza niniejszą Politykę ochrony danych osobowych.

RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

**Dane** oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

**Dane wrażliwe** oznaczają dane specjalne i dane karne.

**Dane specjalne** oznaczają dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej. **Dane karne** oznaczają dane wymienione w art. 10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.

**Dane dzieci** - przez dane dotyczące dzieci rozumie się dane osobowe osób małoletnich, przy czym zakres i zasady ich przetwarzania mogą różnić się w zależności od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania, w szczególności w kontekście świadczenia usług drogą elektroniczną, realizacji obowiązków prawnych Administratora oraz zapewnienia ochrony małoletnich.

Administrator uwzględni szczególny charakter danych dotyczących dzieci i stosuje odpowiednie środki ochrony, w tym w szczególności w przypadku przetwarzania danych osób korzystających z usług hotelowych, w tym dzieci Gości Obiektu. Administrator stosuje szczególną ostrożność przy przetwarzaniu danych osób małoletnich, mając na uwadze konieczność zapewnienia im podwyższonego poziomu ochrony.

**Osoba** oznacza osobę, której dane dotyczą, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

**Podmiot przetwarzający** oznacza organizację lub osobę, której Spółka powierzyła przetwarzanie danych osobowych (np. usługodawca IT).

**Profilowanie** oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się – przy czym

**ADO** oznacza Administratora Danych Osobowych.

**RCPD** lub **Rejestr** oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych. **PBI** oznacza Politykę Bezpieczeństwa Informacji odzwierciedlającą i opisującą system zarządzania bezpieczeństwem informacji z zakresu danych osobowych;

**Umowa hotelowa** – umowa przez którą Spółka zobowiązuje się: oddać Gościowi za umówionym wynagrodzeniem pokój w Obiekcie w oznaczonym terminie w używanie wraz z dostępem do strefy SPA oraz dostępem do sali fitness oraz spełniać ewentualne dodatkowe – towarzyszące - usługi i świadczenia a także czuwać nad wniesionymi przez gościa rzeczami.

**Usługi i świadczenia towarzyszące** – dodatkowe usługi i świadczenia przysługujące poza noclegiem Gościowi Obiektu wliczone w cenę oznaczoną w umowie hotelowej bądź płatne za dodatkowym wynagrodzeniem, obejmujące w szczególności usługi SPA, usługi restauracji Obiektu. **Usługa SPA** – usługa świadczona na terenie Obiektu obejmująca usługi o charakterze fizjoterapeutycznym, kosmetycznym bądź pielęgnacyjnym.

## 5. Ochrona danych osobowych w Spółce – zasady

### 5.1. Filary ochrony danych osobowych w Spółce:

**Legalność** – Spółka dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.

**Bezpieczeństwo** – Spółka zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych podejmując stale działania w tym zakresie.

**Prawa Jednostki** – Spółka umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje.

**Rozliczalność** – Spółka dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.

### 5.2. Spółka przetwarza dane osobowe z poszanowaniem następujących zasad:

- w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);
- rzetelnie i uczciwie (rzetelność);
- w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
- w konkretnych celach i nie „na zapas” (minimalizacja);
- nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
- z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
- nie dłużej niż potrzeba (czasowość);
- zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).

5.3. System ochrony danych osobowych w Spółce składa się z następujących elementów:

1) **Inwentaryzacja danych.** Spółka dokonuje identyfikacji zasobów danych osobowych w Spółce, w tym:

- przypadków potencjalnego przetwarzania danych specjalnych w zakresie danych o stanie zdrowia Gości Obiektu (dane wrażliwe);
- przypadków przetwarzania danych osób, których Spółka nie identyfikuje (danych osób, których identyfikacja nie jest możliwa (np. w ramach monitoringu wizyjnego);
- przypadków przetwarzania danych dzieci (w tym: przetwarzanie danych w związku z ochroną małoletnich. Administrator, w związku z prowadzoną działalnością hotelarską, stosuje standardy ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W ramach realizacji powyższych obowiązków może dochodzić do przetwarzania danych osobowych osób małoletnich oraz osób sprawujących nad nimi opiekę, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

Przetwarzanie to ma charakter incydentalny i ogranicza się do zakresu niezbędnego dla realizacji celu, w szczególności może obejmować:

- ustalenie relacji między osobą dorosłą a małoletnim,
- weryfikację uprawnienia do sprawowania opieki,
- odnotowanie informacji niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego.
- Podstawą przetwarzania danych w powyższym zakresie jest:
- obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- oraz uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- profilowania (Administrator może dokonywać profilowania danych osobowych w ograniczonym zakresie, w szczególności w celach marketingowych oraz dostosowania oferty do preferencji klientów. Profilowanie polega na analizie danych związanych z korzystaniem z usług hotelowych, takich jak historia pobytów, częstotliwość rezerwacji czy wybór usług dodatkowych, w celu kierowania dopasowanych ofert, w tym ofert dla stałych gości. Podstawą profilowania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu działań marketingowych oraz utrzymywaniu relacji z klientami, a w przypadku działań wymagających zgody – zgoda osoby, której dane dotyczą. Profilowanie nie prowadzi do podejmowania wobec osoby, której dane dotyczą decyzji wywołujących skutki prawne ani w podobny sposób istotnie na nią wpływających, o których mowa w art. 22 RODO.).

2) **Rejestr.** Spółka opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Danych Osobowych w Spółce (Rejestr). Rejestr jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych w Spółce.

3) **Podstawy prawne.** Administrator zapewnia, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawach określonych w art. 6 ust. 1 RODO.

W zależności od charakteru i celu przetwarzania, podstawę prawną mogą stanowić w szczególności:

zgoda osoby, której dane dotyczą (np. w przypadku działań marketingowych),

niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem (np. w związku z rezerwacją i świadczeniem usług hotelarskich),

wypełnienie obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze (np. obowiązki podatkowe, rachunkowe, wynikające z przepisów prawa pracy),

prawnie uzasadniony interes Administratora (np. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, w tym stosowanie monitoringu wizyjnego).

W przypadku przetwarzania danych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego, Administrator opiera się w szczególności na prawnie uzasadnionym interesie, przy uwzględnieniu przepisów prawa pracy oraz innych właściwych regulacji.

**4) Obsługa praw jednostki.** Spółka spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza, oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym:

- obowiązki informacyjne (Spółka przekazuje prawem wymagane informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia udokumentowanie realizacji tych obowiązków. Spółka informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych od tej osoby. Spółka informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych. Spółka bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby);
- możliwość wykonania żądań (Spółka zapewnia profesjonalizm i należytą staranność przy wykonywaniu żądania przez siebie i swoich przetwarzających.);
- obsługa żądań. (Spółka zapewnia odpowiednie procedury, aby żądania osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany RODO i dokumentowane – które to procedury zostały opisane w następnym punkcie niniejszej Polityki);
- zawiadamianie o naruszeniach. (Spółka stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych). Spółka, realizując obsługę praw jednostki, dba o czytelność i styl przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza. Spółka dokumentuje obsługę obowiązków informacyjnych, zgód, zawiadomień i żądań osób.

**5) Minimalizacja.** Spółka posiada zasady i metody zarządzania minimalizacją (*privacy by default*), a w tym stosuje:

- **adekwatność** pobieranych danych osobowych (Spółka weryfikuje zakres pozyskiwanych danych, zakres ich przetwarzania i ilość przetwarzanych danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania w ramach wdrożenia RODO),
- reglamentację **dostępu** do danych. Spółka stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych: prawne (w szczególności poprzez zobowiązania do poufności, zakresy upoważnień), fizyczne (strefy dostępu, zamykanie pomieszczeń), logiczne (ograniczenia uprawnień do systemów przetwarzających dane osobowe i zasobów sieciowych, w których rezydują dane osobowe). Spółka dokonuje aktualizacji uprawnień dostępowych przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób, oraz zmianach podmiotów przetwarzających. Szczegółowe zasady kontroli dostępu fizycznego i logicznego zawarte są w procedurach bezpieczeństwa informacji Spółki.
- ogranicza **czas** przechowywania danych i weryfikuje ich dalszą przydatność. Spółka wdraża mechanizmy kontroli cyklu życia danych osobowych w Spółce, w tym weryfikacji dalszej przydatności danych względem terminów. Dane, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu są usuwane z systemów informatycznych Spółki. Dane takie mogą być archiwizowane oraz znajdować się na kopiach zapasowych systemów i informacji przetwarzanych przez Spółkę. Procedury archiwizacji i korzystania z archiwów, tworzenia i wykorzystania kopii zapasowych uwzględniają wymagania kontroli nad cyklem życia danych, a w tym wymogi usuwania danych.  
ADO może zachować maksymalnie 6 – letni okres przetwarzania danych z uwagi na termin przedawnienia roszczeń wynikający z art. 118 kodeksu cywilnego.

Administrator stosuje zróżnicowane okresy przechowywania danych osobowych w zależności od celu ich przetwarzania, zgodnie z poniższymi zasadami:

Cel przetwarzania	Zakres danych	Okres przechowywania	Podstawa

Realizacja usług hotelowych (rezerwacja, pobyt)	dane gości	przez czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO
Dochodzenie lub obrona roszczeń	dane związane z umową	do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń (co do zasady 3 lub 6 lat)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
Obowiązki księgowe i podatkowe	dokumentacja księgowa, faktury	5 lat od końca roku podatkowego	art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Monitoring wizyjny	wizerunek	co do zasady do 30 dni, chyba że nagranie stanowi dowód	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
Marketing bezpośredni	dane kontaktowe	do czasu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody	art. 6 ust. 1 lit. f lub a RODO
Obsługa zapytań (np. formularz, e-mail)	dane kontaktowe	przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi oraz archiwizacji korespondencji	art. 6 ust. 1 lit. f RODO

Okresy przechowywania mogą ulec wydłużeniu w przypadku, gdy jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo wynika z obowiązków prawnych.

**6) Bezpieczeństwo.** Spółka zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:

- stosuje Politykę Bezpieczeństwa Informacji;
- przeprowadza analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii oraz przeprowadza oceny skutków dla ochrony danych tam, gdzie ryzyko naruszenia praw i wolności osób mogłoby być wysokie, a także dostosowuje środki ochrony danych do ustalonego ryzyka (Spółka zapewnia odpowiedni stan wiedzy o bezpieczeństwie informacji, kategoryzuje dane oraz czynności przetwarzania pod kątem ryzyka, które przedstawiają w ramach tzw. matrycy ryzyka, spółka przeprowadza analizy ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii. Spółka analizuje możliwe sytuacje i scenariusze naruszenia ochrony danych osobowych uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Spółka ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa, w szczególności może posłużyć się: anonimizacją, pseudonimizacją, szyfrowaniem danych osobowych oraz innymi środkami składającymi się na zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania).
- stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych w terminie 72 godzin od ustalenia naruszenia – zarządza incydentami, nakłada na pracowników obowiązek zgłaszania takich naruszeń bezpośrednio do zarządu spółki w trybie natychmiastowym.

- 7) **Przetwarzający.** Spółka posiada zasady:
- doboru (staranność, profesjonalizm) przetwarzających dane na rzecz Spółki,
  - wymogów co do warunków przetwarzania (odbywa się to na podstawie umów powierzenia),
- 8) **Privacy by design.** Spółka zarządza zmianami mającymi wpływ na prywatność. W tym celu procedury uruchamiania nowych usług w Spółce uwzględniają konieczność dokonania oceny wpływu zmiany na ochronę danych, zapewnienie prywatności (a w tym zgodności celów przetwarzania, bezpieczeństwa danych i minimalizacji) już w fazie projektowania zmiany.

## 6. Procedura obsługi żądań

**6.1. Prawa osób trzecich.** Realizując prawa osób, których dane dotyczą, Spółka wprowadza proceduralne gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich. W szczególności w przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że wykonanie żądania osoby o wydanie kopii danych lub prawa do przeniesienia danych może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób (np. prawa związane z ochroną danych innych osób, prawa własności intelektualnej, tajemnicę handlową, dobra osobiste itp.), Spółka może zwrócić się do osoby w celu wyjaśnienia wątpliwości lub podjąć inne prawem dozwolone kroki, łącznie z odmową zadośćuczynienia żądaniu.

**6.2.** Spółka informuje osobę o przedłużeniu ponad jeden miesiąc terminu na rozpatrzenie żądania tej osoby.

**6.3. Odmowa.** Spółka informuje osobę, w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, o odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby z tym związanych.

**6.4. Dostęp do danych.** Na żądanie osoby dotyczące dostępu do jej danych, Spółka informuje osobę, czy przetwarza jej dane oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO (zakres odpowiada obowiązkowi informacyjnemu przy zbieraniu danych), a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących.

**6.5. Sprostowanie danych.** Spółka dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie osoby. Spółka ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych, których sprostowania się domaga.

**6.6. Uzupelnienie danych.** Spółka uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby. Spółka ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych.

**6.7. Usunięcie danych.** Na żądanie osoby, Spółka usuwa dane, gdy:

- (1) dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane ani przetwarzane w innych celach,
- (2) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- (3) osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,
- (4) dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- (5) konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego,

Spółka określa sposób obsługi prawa do usunięcia danych w taki sposób, aby zapewnić efektywną realizację tego prawa przy poszanowaniu wszystkich zasad ochrony danych, w tym bezpieczeństwa, a także weryfikację, czy nie zachodzą wyjątki, o których mowa w art. 17. ust. 3 RODO.

**6.8. Ograniczenie przetwarzania.** Spółka dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na żądanie osoby, gdy:

- (1) osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość, (2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- (3) Spółka nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- (4) osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia, czy po stronie Spółki zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W trakcie ograniczenia przetwarzania Spółka przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich (nie wykorzystuje, nie przekazuje), bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

**6.9. Przenoszenie danych.** Na żądanie osoby Spółka wydaje w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub przekazuje innemu podmiotowi, jeśli jest to możliwe, dane dotyczące tej osoby, które dostarczyła ona Spółce, przetwarzane na podstawie zgody tej osoby lub w celu zawarcia lub wykonania umowy z nią zawartej, w systemach informatycznych Spółki.

**6.10. Sprzeciw w szczególnej sytuacji.** Jeżeli osoba zgłosi umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem przetwarzania jej danych, a dane przetwarzane są przez Spółkę w oparciu o uzasadniony interes Spółki lub o powierzone Spółce zadanie w interesie publicznym, Spółka uwzględni sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie Spółki ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby zgłaszającej sprzeciw,

**6.11. Sprzeciw względem marketingu bezpośredniego.** Jeżeli osoba zgłosi sprzeciw względem przetwarzania jej danych przez Spółkę na potrzeby marketingu bezpośredniego (w tym ewentualnie profilowania), Spółka uwzględni sprzeciw i zaprzestanie takiego przetwarzania.

## **7. Postanowienia końcowe**

**7.1.** Dane osobowe w Spółce są przetwarzane w sposób bezpieczny. ADO wdrożył środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych, uwzględniając przy tym charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

**7.2.** Działania dotyczące przetwarzania danych są należycie dokumentowane przez ADO, zgodnie z niniejszą Polityką. ADO informuje, że działa zgodnie z zasadą rozliczalności.